



الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال ش.م.م.
Oman LNG L.L.C.

التأهيل المسبق لمقدمي العطاءات

أن جي بي - 10-581: تقديم خدمات استشارية لبرامج الاستثمار الاجتماعي

الإرشادات

يعبئ هذا الاستبيان بواسطة أحد كبار الموظفين في الشركة باللغة الانكليزية، كما يجب استيفاء متطلبات كل سؤال بصورة شاملة، مع تقديم جميع الوثائق الداعمة ، حتى يتسنى للشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال إجراء تقييم شامل إزاء متطلبات هذه الخدمة.

وتقدم الأجوبة إلى العنوان أدناه في موعد أقصاه 25 يناير 2011، على النحو التالي:

الموضوع: مستندات التأهيل المسبق لمناقصة رقم: أن جي بي - 10-581

إلى: مهندس العقود، NGF/52B

الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال ش م م

ص. ب. 888، صور

الرمز البريدي 411

سلطنة عمان

هاتف رقم: 25547606، 25547650 فاكس رقم: 25547722

البريد الإلكتروني: IshaqAlFarsi@omanlng.co.om

الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال تتعامل مع جميع المعلومات المقدمة مع هذا الاستبيان بسرية تامة وتحتفظ بحقها في التحقق من أي أو جميع المعلومات الواردة في الأجوبة على هذا النموذج. ويجب إفادة الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال فوراً في حالة وجود أي تغيير في المعلومات المقدمة في هذه الوثيقة. وتجدر الإشارة إلى أن هذه الوثيقة هي فقط لتقييم التأهيل المسبق للشركة ، بغرض إدراجها في قوائم مقدمي العطاءات للشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال حسب الشروط المنصوص عليها. وتقدم الاستبيان لا يضمن أن المتعاقد ستقدم له الدعوة للمشاركة في المناقصة.

1.0 مقدمة:

ترغب الشركة العمانية للغاز الطبيعي المسال ش م م (التي يشار إليها فيما يلي باسم "الشركة") قريباً في طرح مناقصة تقديم خدمات استشارية لبرامج الاستثمار الاجتماعي وتبحث عن استشاري قادر على القيام بهذه النوع من الخدمات، وتدعوك إلى إرسال هذه الاستبيان، بقية التفاصيل في الأسفل.

1.1 معلومات عامة:

تمول الشركة مشاريع للمجتمعات المحلية في مناطق مختلفة في جميع أنحاء السلطنة. ويُعين متعاقدين من القطاع الخاص لتنفيذ المشاريع ومعظمها تشرف عليها المنظمات الحكومية وغير الحكومية ومع ذلك، حتى تكون الشركة على قناعة تامة فإنها، ترغب في تعيين مستشار مستقل لتقييم التقدم المحرز في هذه المشاريع وتقديم تقارير عنها والتصديق عليها.

وترغب الشركة في الحصول على خدمات استشاري محترف يتمتع بخبرة معمارية /تصميم هندسي لكي يعمل كحلقة وصل بين مالك المشروع والمتعاقد والشركة، وتقديم المشورة بشأن المسائل التقنية ومواصفات المواد بالإضافة إلى تقديم تقرير عن التقدم المحرز في العمل والتصديق على الدفعات المالية.

2.0 وصف موجز لمجال العمل:

يستند عقد الخدمات الاستشارية المطلوبة لمشاريع برامج الاستثمار الاجتماعي إلى شرط أن يكون موظفو الجهة الاستشارية أكفاء لتنفيذ الاستشارات الهندسية /المعمارية وخدمات تصميم المشاريع ورصدها سواء في مكتب المتعاقد أو في الموقع. ويلزم المتعاقد بتقديم التصميم والخدمات المختلفة لدعم المشاريع التي تحدد على أساس كل حالة على حدة خلال مدة العقد، ويكون قادراً على الحفاظ على الاتصال والتواصل المبني على تكنولوجيا المعلومات بين ممثل الشركة ومكتب المتعاقد الرئيسية.

3.0 هدف التأهيل المسبق:

يتمثل الهدف من هذا التمرين في دعوة وتحديد إمكانات وقدرات مقدمي الخدمات الذين يريدون رغبتهم في تقديم العطاءات لتوفير خدمات استشارية لمشاريع برامج الاستثمار الاجتماعي، وتشمل تلك الخدمات ما يلي:

➤ التخطيط المسبق للمشروعات وخدمات التصميم أي؛ دراسات الجدوى، وجمع البيانات، والتصميم المعماري، والحزم الأساسية للتصميم والهندسية والحزم الهندسية المفصلة، والرسومات الهندسية وتحضير وثائق المناقصة، وقائمة المواد، ومسح الكميات، وتقدير تكاليف المشاريع، وتخطيط مواردها، الخ.

➤ خدمات رصد المشاريع أي إدارة المشروعات، وتخطيط الأنشطة المهمة، وإدارة التداخل والخدمات الاستشارية للمطالبات وتوثيق المشاريع وحفظ السجلات، وتقديم تقارير عن التقدم المحرز، وإنهاء المشاريع.

➤ خدمات الإشراف على المشروع أي الزيارات الميدانية، وتنفيذ سياسات الجودة والصحة والسلامة والبيئة، وتقديم تقارير عن التقدم المحرز، وخدمات التثمين الخ.

➤ الأعمال الإضافية والخدمات على النحو المحدد في مجال العمل المفصل.

سيتم تأهيل مقدمي العروض مسبقاً استناداً إلى المعلومات المقدمة التي توضح قدرتهم على أداء إدارة الخدمات الاستشارية استناداً إلى الضوابط والقوانين المعمول بها في سلطنة عمان ومتطلبات الصحة والسلامة والبيئة القياسية.

فإذا كنت ترغب في أن تدرج (في حالة اجتياز مرحلة التأهيل المسبق) على قائمة مقدمي العروض، فيرجى أن تشير إلى أن لديك رغبة راسخة في تقديم عطاءك من خلال توفير التالي:

3.1.1 التسجيل:

- تقديم نسخ من السجل التجاري في سلطنة عمان.
- اسم المالك (الملاك) ونسبة ملكيتهم.
- اسم (أسماء) ومنصب (مناصب) الممثلين المخولين.
- العنوان وأرقام الاتصال

3.1.2 الجوانب المالية:

- تقديم نسخة من التقارير السنوية المدققة للسنتين الماضيتين، والحسابات التي نشرت مؤخراً.
- معدل الدخل التقريبي.

- إجمالي رأس مال الشركة.

3.1.3 الهيكل التنظيمي الحالي لمقدمي العطاءات مع ذكر:

- عدد الموظفين المعيّنين مباشرة من قبل شركتكم.
- عدد الموظفين والعاملين المعيّنين الخدمات الاستشارية والتصميم (تقديم وصف وظيفي لكل شخص).
- الموارد المتوفرة والتي تشمل معلومات دقيقة عن مكاتب الشركة ومرافقها و الدعم التقني. في حين يرحي توضيح شركات ثانوية يمكن في الدعم، مع شرح كيف؟

3.1.4 أنظمة تكنولوجيا المعلومات وأنظمة الهندسة المعمارية والهندسة وتقدير التكاليف وبرامج التخطيط الحالية المرخصة التي يوجد موظفين ذوي الخبرة للتعامل معها؛ استخدام Microstation VER.7 with PDS 2D , INTOOLS, AUTO CAD وغيرها، وأيضاً استخدام المواصفات القياسية الهندسة.

3.1.5 الموظفون الرئيسيون

تقديم السيرة الذاتية لكبار الموظفين مثل مدير المشروع، و المدير العام، و مدير العقود، ومدير ضمان الجودة والصحة والسلامة والبيئة، ورؤساء أقسام الهندسة المعمارية، و المدنية، والميكانيكية، و الكهربائية، والآلات الدقيقة و الاتصالات و الرسم.

3.1.6 فترة وجود الشركة:

الرجاء ذكر عدد سنوات تأسيس الشركة كشركة تعمل كشركة استشارية هندسية.

أ) في عمان _____ سنوات

ب) في الشرق الأوسط _____ سنوات

ج) أماكن أخرى _____ سنوات

3.2 الخبرة:

3.2.1 الخبرة في المشاريع

تقديم تفاصيل عن مشاريعكم الأخيرة على مدى السنوات العشر الماضية في مشاريع مماثلة قمتم فيها بعمل مماثل، مع الإشارة إلى طبيعة الخدمات التي قدمت بدقة في كل حالة من الحالات المذكورة.

م	المشروع الاسم والوصف	الزبون الاسم	الموقع	قيمة العقد الميزانية/ الحقيقي	اسم الطرف المتعاقد معه	مجال العمل	مدة العقد	نوع العقد	عدد الأشهر	معايير الحكومة أو معايير أخرى نعم/لا	مرجع التحقق
	ملاحظة 1				ملاحظة 2	ملاحظة 3	ملاحظة 4	ملاحظة 5	ملاحظة 6	ملاحظة 7	

- ملاحظة 1. اسم المشروع والوصف ، بما في ذلك الحجم / الوحدات / القدرات.
- ملاحظة 2. اسم الطرف المتعاقد معه : إذا كان كونسورتيوم أو عملية مشتركة، فأذكر أسماء المشاركين الآخرين ودورهم في المشروع.
- ملاحظة 3. مجال العمل الذي يضطلع به مباشرة المتعاقد المقترح لهذا المشروع. اذكر أسماء الأطراف الأخرى المعنية (مثل المتعاقد الرئيسي والمتعاقد الذي نفذ الأجزاء الأخرى من المشروع) ونطاق عملهم.
- ملاحظة 4. مدة العقد (المقررة / الفعلية، وتاريخ البدء والانتهاء، وتاريخ إسناد العقد).
- ملاحظة 5. نوع العقد، مثل مبلغ يدفع جملة واحدة، الخ.
- ملاحظة 6. المعايير/المواصفات الحكومية أو غيرها (مطبقة أم غير مطبقة).
- ملاحظة 7. مرجع التحقق (اسم شخص يمكن الاتصال به، ووظيفته والعنوان ورقم الهاتف، والفاكس، وعنوان البريد الإلكتروني ، الخ).

3.4 معلومات عن الصحة والسلامة والبيئة

معلومات عن الصحة والسلامة والبيئة على النحو التالي :

3.4.1 سياسة الصحة والسلامة :

- ما هي سياسة شركتكم في مجال الصحة والسلامة والبيئة؟

- إذا كانت سياسة الشركة في مجال الصحة والسلامة والبيئة توجد كوثيقة رسمية يرجى تقديم نسخة منها.
- تقديم نسخة من الهيكل التنظيمي، مع تحديد من يتولى دور/مسؤولية الصحة والسلامة والبيئة ووصف وظائفهم بصورة موجزة والوظائف/الأعمال التي يقومون بها ذات الصلة بالصحة والسلامة والبيئة .
- في حالة عدم وجود سياسة، فاشرح كيف تنوي التعامل مع قضايا الصحة والسلامة والبيئة ذات الصلة.

3.4.2 التدريب في مجال الصحة والسلامة والبيئة

قدم قائمة ببرامج التدريب وسجلات التدريب في مجال الصحة والسلامة والبيئة التي حضرها موظفوك على أن تشير بوضوح ما إذا كان هؤلاء الموظفون سيعملون في هذا المشروع.

3.4.3 سجلات السلامة

قدم مثالين على سجلات السلامة لشركتك خلال السنوات الخمس الماضية.

3.5 ضمان الجودة

قدم نسخة واحدة من الوثائق التالية، وإذا لم يتم إصدارها فاذكر ذلك بكل وضوح:

- سياسة الجودة، التي أقرها المدير العام لشركتكم.
- دليل الجودة وفهرس الإجراءات في شركتكم.
- شهادات ضمان الجودة (مثل آيزو 9000).
- تقارير حملات التدقيق لنظام ضمان الجودة بشركتكم والتي أجرتها أطراف خارجية في السنوات الخمس الأخيرة.
- الهيكل التنظيمي مع ذكر المسؤولية الوظيفية في مجال الجودة بالتفصيل.